



# CITTA' DI LAVELLO

*Provincia di Potenza*

SETTORE II°

Servizi alle Persone e alle Imprese

Via F. Di Svevia – Centro Sociale - ☎ 0972-80220 📠 0972-88643

e-mail: [comunelavello@rete.basilicata.it](mailto:comunelavello@rete.basilicata.it)

C.A.P. 85024 – C.F.: 85000470766 – P.IVA: 00789800760

## REGOLAMENTO

### CARTA FAMIGLIA FUTURO

### SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DESTINATO ALLE SPESE ALIMENTARI

#### **Art. 1. - Finalita'**

1. Al fine di fornire un sostegno alle famiglie numerose o in situazione di disagio economico, il Comune di Lavello ha previsto l'erogazione di un aiuto economico finalizzato ad alleviare il carico di spesa affrontata dalle famiglie, utilizzabile presso gli esercenti commerciali locali convenzionati
2. In particolare, il presente regolamento persegue le seguenti finalità:
  - fornire un sostegno rapido e tangibile alle famiglie numerose o in situazione di disagio economico;
  - sostenere i consumi alimentari locali;

#### **Art. 2. - Indicazioni generali e definizione**

Il presente regolamento disciplina le modalità per la richiesta dell'assegnazione della carta famiglia denominata “Famiglia Futuro”.

La carta si configura come un blocchetto di 20 buoni da 10,00 € cadauno, per un valore complessivo pari a **200,00 €**

La carta “**Famiglia Futuro**”, rilasciata dal Comune di Lavello, potrà essere utilizzata per l'acquisto di prodotti alimentari presso gli esercenti commerciali nel Comune di Lavello che avranno stipulato la convenzione fino alla data del 31 dicembre 2009.

La carta è intestata al richiedente, non è cedibile, è trasferibile mediante girata ai componenti della famiglia del titolare ed all'esercente dell'attività commerciale.

Per usufruire di questa agevolazione sarà sufficiente presentarsi presso i singoli esercizi commerciali che aderiscono all'iniziativa con la carta “Famiglia Futuro” e un documento di riconoscimento.

### **Art. 3. - Beneficiari e criteri di ammissibilità**

Possono richiedere la carta “**Famiglia Futuro**” i nuclei familiari con i seguenti requisiti (ad esclusione di quelli compresi nel programma di “Cittadinanza Solidale” o di coloro i quali usufruiscono di contributi comunali di assistenza economica, erogati sulla base della valutazione delle condizioni di bisogno riservata all'assistente sociale comunale):

- residenza anagrafica in un'unica abitazione entro i confini del Comune di Lavello;
- cittadinanza italiana;
- attestazione ISEE (indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare (come risultante da Stato di famiglia) rilasciata dai Centri Assistenza Fiscale autorizzati relativa ai redditi dell'anno 2008, non superiore ad € 5.000,00.
- **Situazione patrimoniale:** il richiedente non deve essere titolare di diritti di proprietà, superficie, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione dell'abitazione (compresa una sola pertinenza) in cui risiede il nucleo familiare che deve essere ricompresa in una delle seguenti categorie catastali:  
A/2,A/3,A/4,A/4,A/5,A/6.

Sono ammesse la proprietà e la titolarità di altri diritti reali riferite ad altri immobili, oltre all'abitazione principale e relativa pertinenza, rapportate alle quote di possesso del nucleo familiare e sommate tra loro di:

- **altri immobili** la cui rendita catastale non sia superiore a **€ 100,00**;
- **terreni agricoli** il cui valore non superiore a **€ 2.500,00**;
- **aree edificabili** il cui valore venale (così come calcolato ai fini ICI) non risulti superiore a **10.000,00 €**

### **ART. 4.- Modalità di partecipazione**

La richiesta della carta “Famiglia Futuro” dovrà pervenire entro il termine fissato dall'avviso pubblico corredata dalla seguente documentazione:

- Modulo di richiesta della carta “Famiglia Futuro” opportunamente compilato (allegato A);
- attestazione ISEE (indicatore Situazione Economica equivalente) del nucleo familiare (come risultante da stato di famiglia) rilasciata dai Centri di Assistenza Fiscale autorizzati relativa ai redditi dell'anno 2008;
- Documento di riconoscimento.

### **ART. 5. - Ammissibilità delle richieste per la valutazione**

1. Le richieste pervenute nei termini fissati sono sottoposte ad un procedimento di verifica delle seguenti condizioni di ammissibilità:

- a) presenza di tutti i documenti richiesti;
  - b) completezza di tutte le informazioni contenute nei documenti richiesti.
2. La mancanza anche di un solo documento o l'assenza o l'incompletezza delle informazioni contenute nei documenti, determina l'esclusione.
  3. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 l'Amministrazione comunale provvede ad effettuare i controlli sulle autodichiarazioni rese alla stessa, reperendo tutte le informazioni in possesso dell'Amministrazione nonché attivando le necessarie collaborazioni di altre amministrazioni certificanti. Saranno in ogni caso effettuati controlli puntuali quando ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente, richiedendo idonea documentazione in possesso del richiedente atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali.

### **Art. 6 – Valutazione delle richieste**

1. La valutazione verrà effettuata dal Responsabile del Settore II – Ufficio dei Servizi Sociali che provvederà a redigere una graduatoria attribuendo il punteggio in base a:
  - ISEE
  - Numero dei componenti il nucleo familiare
  - presenza di componenti minori di 3 anni o invalidi totali nel nucleo familiare
  - Situazione patrimoniale

L'attribuzione del punteggio sarà così determinata:

#### **PUNTEGGI ai fini della graduatoria:**

1.	ISEE €0.....	Punti 10
	ISEE fino ad €1.500,00	punti 8
	ISEE da € 1.501,00 ad €2.500,00	punti 6
	ISEE da €2.501,00 ad €3.500,00	punti 4
	ISEE da €3,501,00 ad €5.000,00	punti 2
2.	Per ogni componente del nucleo familiare	punti 2
3.	Per ogni componente del nucleo familiare minore di 3 anni o invalido totale	punti 5
4.	assenza di patrimonio immobiliare	punti 10

### **Art. 7 - Esiti del processo di valutazione**

1. A completamento delle fasi di verifica di ammissibilità e di valutazione saranno predisposti entro il termine previsto dall'avviso pubblico:

- a) la graduatoria provvisoria, contenente le richieste ammesse e finanziabili e le richieste ammesse ma non finanziabili per indisponibilità di risorse;
  - b) l'elenco dei non ammessi, contenente le richieste ritenute ritenute irricevibili perchè pervenute oltre il termine di scadenza e le richieste ritenute inammissibili a valutazione per mancanza o incompletezza della documentazione richiesta;
2. Entro 10 giorni dalla data di comunicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi, gli interessati possono presentare istanza di riesame.
  3. La graduatoria definitiva e gli elenchi dei non ammessi verranno approvati con determinazione del responsabile del settore competente pubblicati all'Albo pretorio comunale. La pubblicazione all'Albo Pretorio è da considerarsi a tutti gli effetti notificata ai soggetti interessati.

### **Art.8. - Responsabile del procedimento**

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Servizi alla Persona e alle Imprese, nella persona del suo responsabile.

### **Art. 9. - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 1967/2003, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune è finalizzato all'espletamento delle attività relative al presente regolamento e degli adempimenti imposti al Comune in applicazione delle norme statali e comunitarie. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione all'avviso pubblico.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 10 Allegati**

Del presente regolamento sono parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

- Allegato A “Modulo di Richiesta – Famiglia Futuro card”

All'Ufficio Servizi Sociali del  
Comune di

L A V E L L O

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Lavello in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Il rilascio della carta "Famiglia Futuro" per l'anno 2009.

All'uopo dichiara ed autocertifica, ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- di avere la cittadinanza italiana;
- che il valore dell' ISEE (indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare (come risultante da Stato di famiglia) rilasciata dal Centri Assistenza Fiscale autorizzati relativa ai redditi dell'anno 2008, è pari ad € \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di Lavello;
- di non essere titolare di diritti di proprietà, superficie, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione dell'abitazione (compresa una sola pertinenza) in cui risiede il nucleo familiare che è ricompresa nella categoria catastale \_\_\_\_\_.

Sono ammesse la proprietà e la titolarità di altri diritti reali riferite ad altri immobili, oltre all'abitazione principale e relativa pertinenza, rapportate alle quote di possesso del nucleo familiare e sommate tra loro di:

3. catastale non sia superiore a **€ 100,00;** **altri immobili** la cui rendita
4. non superiore a **€2.500,00;** **terreni agricoli** il cui valore
5. venale (così come calcolato ai fini ICI) non risulti superiore a **10.000,00 €** **aree edificabili** il cui valore

- **che il proprio nucleo familiare è così composto:**

n.pr og	Cognome	Nome	Data di nascita	Relazione di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
---	--	--	--	--

- **che nel proprio nucleo familiare sono presenti componenti invalidi**    si     no

Allega alla presente la seguente certificazione:

4.     attestato di calcolo dell'I.S.E.E,
5.     copia documento di riconoscimento
6.     estratti catastali (per gli intestatari di immobili)

Dichiara di essere a conoscenza che l'ammissione sarà regolata dalla graduatoria stilata in base ai criteri previsti dall'art. 6 del relativo regolamento, approvato con deliberazione di C.C. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità civili e penali che si assume per dichiarazioni false o mendaci, dichiara che quanto sopra espresso è vero ed è documentabile su richiesta dell'Ente.

Lavello, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e documentazione allegata e richiamata per tutte le finalità consentite dalla legge e per tutte le esigenze procedurali connesse alla fruizione del servizio richiesto ed alla verifica di quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_

(firma)